



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Dados do Processo.

1.1. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Altamira

1.2. Secretarias atendidas pelo Órgão Gerenciador:

- Secretaria Municipal de Agricultura

2. Objeto: Aquisição de implementos agrícolas, com recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202443450006, para suprir as demanda da Prefeitura Municipal de Altamira destinada a Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRI).

2.1. Destinação: A presente demanda tem como objetivo Apoio a pequenos produtores, projetos de agricultura familiar, hortas comunitárias, entre outros, visando o fortalecimento das atividades rurais, e à execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento agropecuário no município de Altamira.

Justificativa: A Secretaria Municipal de Agricultura vem por meio deste documento justificar a necessidade de aquisição de implementos agrícolas como uma colhedora de forragens de área total. A presente demanda tem por objetivo fortalecer as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, com foco no apoio à agricultura familiar e à modernização das atividades agropecuárias no município.

A colhedora de forragens de área total possibilita a colheita mecanizada e eficiente das pastagens e culturas forrageiras, garantindo alimento de qualidade para o rebanho e contribuindo diretamente para a melhoria da produção pecuária.

A aquisição desse implemento visa atender às demandas crescentes de produtores rurais do município, especialmente os de pequeno e médio porte, que enfrentam dificuldades no acesso à mecanização agrícola. Com o apoio da Secretaria Municipal de Agricultura, por meio da cessão ou uso compartilhado desses equipamentos, será possível ampliar a capacidade produtiva das comunidades rurais, promover a geração de renda e a segurança alimentar, além de contribuir para a permanência do homem no campo.

3. Descrição da necessidade

A Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRI) do Município de Altamira/PA possui como missão fomentar e apoiar a produção rural, especialmente a agricultura familiar e pecuária.

A demanda por mecanização agrícola eficiente tem aumentado significativamente, sobretudo na produção de silagem para alimentação animal. Nesse contexto, a aquisição de **colhedora de forragens de área total** se mostra essencial para:

- Aumentar a produtividade das propriedades rurais;
- Reduzir perdas na colheita de forragem;
- Melhorar a qualidade do material ensilado;

- Apoiar pequenos e médios produtores.

A aquisição será custeada com recursos oriundos da **Emenda Parlamentar nº 202443450006**.

3.1. Especificação do Objeto

Cada item foi descrito com suas características técnicas mínimas, como:

- Equipamento novo;
- Sistema de colheita de área total;
- Capacidade de corte de diversas culturas (milho, sorgo, capim);
- Rotor com facas de alta resistência;
- Sistema de afiação das facas;
- Transmissão robusta e eficiente;
- Regulagem de tamanho de corte;
- Bica de saída com giro e direcionamento;
- Acoplamento ao trator (3 pontos);
- Acionamento por tomada de força (TDP);
- Produção mínima compatível com demandas municipais;
- Estrutura reforçada;
- Manual em português;
- Garantia mínima de 12 meses.

4. Resultado Pretendidos:

Entre os principais resultados pretendidos, destaca-se o aumento da produtividade. Como implementos adequados para colheitas em menos tempo, garantindo melhor aproveitando dos recursos disponíveis.

4.1. Possível Solução

A tomada de escolha da modalidade para realização deste processo, justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de ser obter preços mais vantajosos pela administração, cabendo a possibilidade dos licitantes em reduzir preços durante o próprio processo de escolha. O processo de compra tem por objetivo trazer benefícios diretos e indiretos que resultarão em contratação: Continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços agrícolas às atividades afins, serviços de atendimento à população da zona rural e urbana.

Descrição da Solução como um todo:

A Solução consiste na aquisição de implementos agrícolas colhedoras. A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão, preferencialmente eletrônico, conforme legislação vigente, com critérios de julgamento baseados no menor preço por item.

Critérios de Sustentabilidade e Garantia:

- Itens deverão ter garantia mínima de 12 meses;
- Empresas deverão assegurar assistência técnica e fornecimento de peças;
- Será exigida nota fiscal e termo de garantia.

Aquisição de **colhedoras de forragens de área total**, com tecnologia adequada para corte, trituração e processamento de forrageiras (milho, capim, sorgo, etc.), visando produção de silagem de qualidade.

5. Recebimento e Distribuição

Após a entrega dos implementos:

A equipe técnica da Secretaria fará o recebimento provisório, seguido de vistoria técnica para aceitação definitiva;

Os bens serão registrados no patrimônio público;

5.1. Operação e Uso

- O uso será acompanhado por relatórios periódicos elaborados pelas associações beneficiárias;
- Haverá treinamento e orientação técnica para o uso adequado dos equipamentos;
- A Secretaria manterá controle de uso e manutenção preventiva.

5.2. Manutenção

A responsabilidade inicial pela manutenção preventiva e corretiva será da empresa fornecedora durante a garantia;

Após o período de garantia, o município ou as associações deverão arcar com a manutenção, com suporte técnico local quando possível;

Será incentivado o uso racional e compartilhado dos equipamentos.

Desfazimento (Fim do Ciclo de Vida)

Quando os implementos se tornarem antieconômicos ou inservíveis, será realizado laudo técnico para sua baixa patrimonial;

6. Estimativa das quantidades

Item	Descrição Detalhada	UNIDADE	QUANT
01	<p>COLHEDORA DE FORRAGENS DE ÁREA TOTAL Especificações:</p> <p>Colhedora de forragem de área total, equivalente técnico ou de melhor qualidade e superior, 1m de largura máxima de trabalho, dois tambores recolhedores com discos com facas de alta velocidade em cada tambor, transmissão por coroa e pinhão com caixa blindada, com 4 rolos internos; 02 rolos recolhedores, 01 liso e 01 móvel, rotor regulável com 12 facas, 06 lançadores, plataforma articulável, engrenagens com regulagem de tamanho de corte, 24 tamanhos de picado (2 a 36mm), afiador com pedra retangular, contrafaca do rotor fixa com quatro vidas, 02 limpadores por rotor, bica de saída dobrável, bica de saída em polietileno cross link com proteção interna, pé de apoio, cardan de acionamento, dedos alinhadores, tambores recolhedores, tombador, pistão de giro da bica, quebra-jato, caixa de ferramentas, caixa da plataforma lubrificada por graxa à base lítio, cardan de acionamento do rotor e rolos, transmissão por caixa e cardan, caixa articulada com a contra-faca ajustável, comando hidráulico da bica, rotação requerida na TDP de 540 RPM, potência requerida na TDP de 65 a 95 cv.C120.</p>	Unidade	2

7. Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

A contratação para a aquisição dos implementos agrícolas será realizada por item, de forma a possibilitar a seleção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública, respeitando as especificidades de cada equipamento e ampliando a competitividade entre fornecedores especializados em diferentes tipos de implementos.

Optar pela aquisição por item atende ao princípio da economicidade, permitindo que empresas com especialidade em determinados equipamentos possam participar do processo licitatório, o que tende a resultar em melhores condições de preço, qualidade e prazo. Isso também assegura maior transparência e eficiência no processo de contratação.

No entanto, haverá parcelamento da entrega dos itens. A aquisição será feita por item, com entrega, considerando a necessidade de utilização imediata dos equipamentos para atender o cronograma das atividades agrícolas previstas pela Secretaria Municipal de Agricultura. O fracionamento da entrega comprometeria a logística de atendimento às comunidades rurais, podendo gerar prejuízos à produção agrícola e ao planejamento das safras.

Dessa forma, a contratação por item e com entrega total é a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

8. Risco da Contratação

Risco	Plano de Mitigação
Equipamento inadequado	Especificação técnica detalhada
Falta de assistência técnica	Exigência de suporte regional
Atraso na entrega	Penalidades contratuais

9. Resultado Esperados

- Aumento da produção de silagem;
- Melhoria da qualidade da alimentação animal;
- Fortalecimento da economia rural.

10. Entrega dos maquinários

Os maquinários deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Agricultura, localizada no município de Altamira, no endereço Av. Tancredo Neves - Jardim Independente II, Altamira - PA, ou em outro local previamente designado pela Administração, desde que dentro dos limites territoriais do município.

O transporte, descarregamento, montagem (se aplicável) e todos os encargos relacionados à entrega serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, sem ônus adicionais para a Administração Pública.

O prazo máximo para entrega dos maquinários será de 30 dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou do instrumento equivalente emitido pela Administração.

A entrega deverá ocorrer de forma total por item contratado, não sendo admitido o fracionamento ou entregas parciais sem autorização expressa da Prefeitura Municipal de Altamira.

10.1. Das condições de entrega

Os maquinários deverão ser entregues novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de todos os acessórios e componentes necessários ao seu pleno uso, além dos respectivos manuais de operação e manutenção.

O fornecedor deverá garantir que todos os itens estejam devidamente identificados, com número de série e demais especificações compatíveis com a proposta apresentada e com o termo de referência.

Será obrigatória a apresentação, no momento da entrega, de nota fiscal e dos certificados de garantia de cada equipamento.

10.2. Da conferência e aceitação dos bens

A conferência dos maquinários será realizada por equipe técnica da Secretaria Municipal de Agricultura, no ato da entrega.

A aceitação definitiva dos equipamentos estará condicionada à verificação da conformidade com as especificações técnicas, funcionamento adequado e integridade física dos bens.

Em caso de irregularidades, a contratada será notificada para substituição ou correção dos itens, no prazo máximo de 10 dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação.

10.3. Da responsabilidade pelo transporte e riscos

Todos os custos com frete, seguro, embalagens, mão de obra de carregamento e descarregamento, bem como quaisquer outros encargos logísticos, correrão por conta exclusiva da empresa contratada.

A contratada será responsável por quaisquer danos ou extravios ocorridos até o efetivo recebimento e aceitação dos bens pela Administração.

11. Conclusão

A solução propõe uma abordagem completa, sustentável e responsável para a aquisição e uso de implementos agrícolas, fortalecendo a agricultura familiar e promovendo o uso racional de recursos públicos. O ciclo de vida do objeto foi considerado desde a concepção da demanda até seu descarte, alinhando-se às boas práticas de planejamento, eficiência e transparência da administração pública.

Considerando a importância estratégica da aquisição, os benefícios diretos à agricultura familiar, a viabilidade técnica e financeira e o cumprimento dos preceitos legais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, justifica-se a contratação para atender as necessidades da Administração Pública Municipal.

Responsabilidade de Elaboração

Declaro, para devidos fins, que o Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) a abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através dos DFD's e documentação da pesquisa de mercado, tendo como acompanhamento membro da equipe pertencente a assessoria técnica em licitações e contratos.

Aprovação e Declaração de Conformidade

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos contidos nos Estudos Preliminares.

MAPA DE RISCOS						
1. Dados do Processo:						
1.1 Objeto: Aquisição de implementos agrícolas, com recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202443450006, para suprir as demanda da Prefeitura Municipal de Altamira destinada a Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRI).						
2. Fase de Análise:						
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO						
3. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Planejamento deficiente					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Dano(s): atrasos e inconsistências na realização do objeto.						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto, para que						Setor demandante



atenda a demanda da Prefeitura Municipal de Altamira						
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Revisão de quantitativo.						Sector demandante
Risco 02:	Elaboração inadequada do Termo de Referência					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Fornecimento em desacordo com as necessidades da administração pública						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Elaborar adequadamente o termo de referência, conforme as características do objeto solicitado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.						Equipe de Planejamento
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Refazer o Termo de Referência.						Equipe de Planejamento
Risco 03:	Indisponibilidade financeira					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Planejamento financeiro para Contratações.						PMA
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Reprogramação de Planejamento financeiro.						PMA
Risco 04:	Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Atraso nos atendimentos que necessitam de visitas						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Avaliação da capacidade técnica Profissional e Operacional da empresa						Pregoeiro
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Rescisão contratual e reinício do processo licitatório.						Jurídico/CAIL
4. Fase de Análise:						
GESTÃO / EXECUÇÃO DO OBJETO						
5. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Atraso na contratação					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): deficiência no fornecimento proposto.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
a) Fiscalizar o contrato; b) Fiscalizar o prazo de entrega do objeto adquirido.						Fiscal do contrato



Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Aplicar as penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir os prazos acordados.						CAIL / Setor Jurídico
Risco 02:	Aquisição com preço acima da média do mercado					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Utilização da Instrução Normativa Nº 65/2021, da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, dentre outros.						Setor de Cotação
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Evitar preços que não condizem com a realidade praticada no mercado						Setor de Cotação
Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Fornecedor se recusa a entregar o objeto adquirido.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Planejamento Financeiro						Setor Financeiro
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Reservar os recursos com antecedência						Setor Financeiro
Risco 04:	Aquisição de objeto em desacordo com o acordo					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
a) Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; b) Fiscalização de Contrato; c) Fiscalização dos serviços executados.						Setor Operacional / Fiscal de Contratos
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Sanções e penalidades previstas no Contrato.						CAIL / Setor Jurídico
6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos: Declaro, para devidos fins, que o Setor de Planejamento é o responsável pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes a abaixo assinalado						
Altamira/PA, 10 de abril de 2026.						
<div><div><div>ANA PAULA DA MATA</div><div>Assinado de forma digital por ANA PAULA DA MATA MATEUS</div><div>81495366200</div><div>81495366200</div></div><div><div>Responsável pela Formalização de Demanda</div><div>ANA PAULA DA MATA MATEUS</div></div></div> <div><div><div>SERGIO VIEIRA</div><div>Assinado de forma digital por SERGIO VIEIRA DA MOTA:82807574149</div><div>MOTA:82807574</div><div>149</div></div><div><div>SÉRGIO VIEIRA MOTA</div><div>Secretário Municipal de Agricultura</div></div></div>						